

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Новоусманского муниципального района Воронежской области  
«Новоусманский лицей»



«Утверждаю»  
Директор МБОУ «Новоусманский лицей»  
Мельников Е.Н.  
приказ № 401 от «12» октября 2018 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся.**

#### **1. Общие положения.**

**1.1.** Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ «Новоусманский лицей» (далее – лицей) и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями).

**1.2.** Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности начального общего, основного общего и среднего общего образования.

**1.3.** Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся разработано на основании ст.28 «Компетенция, права, обязанности образовательной организации», ст. 30 «Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения», ст. 43 «Обязанности и ответственность обучающихся» Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29.12.12.г. № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 177 от 12 марта 2014 года «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом МБОУ «Новоусманский лицей».

## **2. Порядок и основание перевода обучающихся.**

**2.1.** Порядок и основания перевода обучающихся в следующий класс:

**2.1.1.** Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы (учебного года), переводятся в следующий класс.

**2.1.2.** Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

**2.1.3.** Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

**2.1.4.** Лицей создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

**2.1.5.** Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые лицеем, в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение месяца с момента ее возникновения. В указанный срок не включается время каникул.

**2.1.6.** Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз лицеем создается комиссия.

**2.1.7.** Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

**2.1.8.** Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному учебному предмету, переводятся в следующий класс условно.

**2.1.9.** Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

**2.1.10.** Учащиеся лицея, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. Лицей информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

**2.2.** Порядок и основания перевода учащихся в другую общеобразовательную организацию:

**2.2.1.** Учащиеся могут быть переведены в другие образовательные организации в следующих случаях:

- в связи с переменой места жительства;

- в связи с переходом в образовательную организацию, реализующую другие виды образовательных программ;

- по желанию родителей (законных представителей).

**2.2.2.** Перевод учащегося из одной образовательной организации в другую осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) учащегося.

**2.2.3.** Перевод учащегося из одной образовательной организации в другую может осуществляться в течение всего учебного года. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей), совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;

- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет. При наличии свободных мест, выбранная организация выдает справку установленного образца о принятии данного обучающегося для предъявления в организации, из которой выбывает обучающийся (возможно в электронном виде, по факсу, электронной почте);

- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

**2.2.4.** В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается населенный пункт, субъект Российской Федерации.

**2.2.5.** На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода и справки от принимаемой организации исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

**2.2.6.** Исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в

текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

**2.2.7.** Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

**2.2.8.** Указанные в подпункте 2.2.6. настоящего Положения документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении (со справкой о принятии) обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

**2.2.9.** Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в подпункте 2.2.6. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

**2.2.10.** Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию (возможно в электронном виде, по факсу, электронной почте).

### **3. Порядок и основание отчисления обучающихся.**

**3.1.** Основаниями для отчисления из лица являются:

- отчисление обучающегося в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п. 3.2. настоящего Положения.

**3.2.** Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- при переходе в другую образовательную организацию в связи с изменением места жительства;
- по желанию родителей (законных представителей), чтобы их сын (дочь) обучался (ась) в другой образовательной организации;
- при переходе в образовательное учреждение другого вида или типа;

- при переводе в специальное (коррекционное) общеобразовательное учреждение на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и согласия родителей (законных представителей);

- по направлению учащегося в специальное учебно-воспитательное учреждение или воспитательно-трудовую колонию в соответствии с постановлением (приговором) суда;

- по направлению учащегося на государственное воспитание в случае лишения его опеки родителей (законных представителей);

- по достижению учащимся предельного возраста для получения основного общего образования по очной форме обучения (18 лет - для дневных общеобразовательных учреждений);

- при обстоятельствах, не зависящих от воли учащегося и их родителей (законных представителей) и лица (например, при ликвидации организации).

**3.3.** Отчисление учащегося из лица в связи с переходом или переводом в иную образовательную организацию другого вида или типа осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), в котором указывается:

- причина выбытия и место выбытия (при выбытии за пределы района);

- причина выбытия и наименование образовательной организации, в которую переводится учащийся (при выбытии в пределах района).

**3.4.** При отчислении учащегося в связи с переменой места жительства, лицом обязан в 3-дневный срок (при выбытии в пределах района) или в месячный срок (при выбытии в пределах России) получить справку - подтверждение о прибытии учащегося в образовательную организацию по новому месту жительства.

**3.5.** По решению Педагогического совета с согласованием с Управляющим советом лица, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 п. 2 статьи ст. 43 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (неисполнение или нарушение Устава лица, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности) допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания.

Исключение несовершеннолетнего учащегося из лица применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в лице оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников лица, а также его нормальное функционирование.

Решение об отчислении учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

**3.6.** Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

**3.7.** Об отчислении учащегося лицей незамедлительно обязан проинформировать его родителей (законных представителей), Комиссию по делам несовершеннолетних и Отдел образования, опеки, спорта и молодежной политики администрации Новоусманского муниципального района образования.

**3.8.** Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося и Отдел образования, опеки, спорта и молодежной политики администрации Новоусманского муниципального района не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие трудоустройство и получение несовершеннолетним учащимся общего образования.

**3.9.** При отчислении учащегося его родителям (законным представителям) выдаются личное дело, документ об уровне образования или уровне освоения учащимся соответствующей образовательной программы, заверенные подписью руководителя и печатью лица.

**3.10.** Отчисление учащихся в связи с переводом в специальные (коррекционные) образовательные организации осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и заявления родителей (законных представителей). В личном деле обучающегося ставится отметка о переводе в специальное (коррекционное) образовательное учреждение на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии. Личное дело выдается на руки родителям (законным представителям) учащегося на основании их личного заявления.

**3.11.** При досрочном прекращении образовательных отношений в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении учащегося лицей выдает лицу, отчисленному из организации, справку в соответствии с частью 12 ст.60 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**3.12.** Отчисление учащегося из лицей оформляется приказом директора.

#### **4. Порядок и основание восстановления обучающихся.**

**4.1.** Учащиеся имеют право на восстановление в образовательной организации. Порядок и условия восстановления на обучение учащегося, отчисленного из лицей, а также приема для продолжения обучения учащегося, ранее обучавшегося в другой организации, определяется Уставом лицей и законодательством Российской Федерации.

**4.2.** Восстановление в лицей учащегося, досрочно прекратившего образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в образовательную организацию.

**4.3.** Учащиеся, отчисленные ранее из лицей, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в

число учащихся лица независимо от продолжительности перерыва в учебе и причины отчисления при условии сдачи задолженностей в установленный срок.

**4.4.** Право на восстановление в лицей имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

**4.5.** Восстановление учащегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора лица.

**4.6.** Решение о восстановлении учащегося оформляется соответствующим приказом директора лица.

## **5. Заключительные положения.**

**5.1** . Настоящее Положение вступают в силу с момента подписания приказа.

**5.2** Настоящее Положение размещается для ознакомления на сайт лица.