

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Новоусманского муниципального района Воронежской области
«Новоусманский лицей»**



ПОЛОЖЕНИЕ

о формах и порядке проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся НОО МБОУ «Новоусманский лицей» по федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 года № 273 -ФЗ, Федеральным государственным стандартом начального общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 373 от 06.10.2009 года, Уставом образовательного учреждения.

1.2. Основной задачей промежуточной аттестации является установление соответствия знаний учеников требованиям Федерального государственного образовательного стандарта, обеспечение объективной оценки знаний каждого обучающегося

1.3. Положение регламентирует порядок, периодичность и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся.

1.4. Промежуточная аттестация обучающихся проводится как учителем так и администрацией. Периодичность тематического контроля, проводимого учителем, определяется рабочей программой по каждому предмету, утверждённой на педагогическом совете и утверждённой директором школы. Периодичность административного контроля определяется планом работы школы, утвержденным директором.

2. ПОРЯДОК ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится, начиная со 2 класса.

2.2. Обучающимся 1-х классов отметки в баллах не выставляются, вместо балльных отметок допустимо использовать только положительную и не различимую по уровням фиксацию («Об организации обучения в первом классе четырехлетней начальной школы» Письмо Минобрнауки России от 25.09.2000г, №2021/11-13). Недопустимо использование любой знаковой символики, заменяющей цифровую отметку (звёздочки, самолётики, солнышки и т. д.). Допускается лишь словесная объяснительная оценка.

2.3. В промежуточной аттестации обучающихся, находящихся на лечении в санатории, стационаре, учитываются отметки, полученные в учебном заведении при лечебном учреждении.

2.4. Четвертные и годовые отметки выставляются в баллах.

2.5. Обучающимся, пропустившим 50% и более учебных занятий в течение четверти может быть выставлена промежуточная итоговая оценка только после успешной сдачи зачета (форму и дату зачета утверждает педагогический совет) или делается запись н/а (не аттестован).

2.6. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей (законных представителей).

2.7. В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки по всем предметам учебного плана.

2.8. Обучающийся, получивший в конце учебного года итоговую годовую отметку «2» по одному предмету, переводится в следующий класс условно. В течение месяца неуспеваемость по данному предмету может быть ликвидирована за счет проведения дополнительной работы с учащимися. Ответственность за ликвидацию неуспеваемости возлагается на родителей (законных представителей) обучающегося. Решение по данному вопросу принимается педагогическим советом, закрепляется приказом по школе и доводится до сведения участников образовательного процесса.

2.9. Классные руководители 2-4-х классов доводят до сведения учащихся и их родителей предметы и форму промежуточной аттестации.

3. ФОРМЫ И МЕТОДЫ ОЦЕНКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ФГОС НОО.

3.1. В соответствии с ФГОС меняется инструментарий — формы и методы оценки. Изменяется традиционная оценочно-отметочная шкала. Шкала становится по принципу «прибавления» и «уровневого подхода» - решение учеником простой учебной задачи, части задачи оценивается как безусловный успех, но на элементарном уровне, за которым следует более высокий уровень, к нему ученик может стремиться.

3.2. За каждую учебную задачу или группу заданий (задач), показывающую овладение конкретным действием (умением), определяется и по возможности ставится отдельная отметка.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля в переводных классах, тематического контроля, проводимого как учителями, так и администрацией. Периодичность тематического контроля, проводимого учителем, определяется календарно-тематическим планированием по каждому предмету, принятым на методическом объединении и утвержденным директором школы. Периодичность административного контроля определяется планом работы школы, утвержденным директором.

3.4. Основными видами контроля являются:

- стартовый (предварительный) контроль. Носит диагностический характер. Цель: зафиксировать начальный уровень подготовки ученика, имеющиеся у него знания, умения и универсальные учебные действия, связанные с предстоящей деятельностью.
- промежуточный, тематический контроль (урока, темы, раздела, курса); проводится после осуществления учебного действия методом сравнения фактических результатов или выполненных операций с образцом;
- итоговый контроль; предполагает комплексную проверку образовательных результатов (в том числе и метапредметных) в конце учебных четвертей и учебного года.

3.5. Формы контроля:

- стартовые диагностические работы на начало учебного года;
- стандартизированные письменные и устные работы;
- комплексные диагностические и контрольные работы;

- тематические проверочные (контрольные) работы;
 - самоанализ и самооценка;
 - индивидуальные накопительные портфолио обучающихся.
- 3.6. Количество тематических, проверочных, диагностических и итоговых работ установлено по каждому предмету в соответствии с рабочей программой.

4. СИСТЕМА ОЦЕНКИ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ФГОС.

4.1. Результаты ученика – это действия (умения) по использованию знаний в ходе решения задач (личностных, метапредметных, предметных). Отдельные действия достойны оценки (словесной характеристики), а решение полноценной задачи – оценки и отметки (знака фиксации в определенной системе). Оценка ставится за каждую учебную задачу, показывающую овладение конкретным действием (умением).

4.2. Основные принципы без отметочного обучения для учащихся 1-х классов:

- дифференцированный подход при осуществлении оценивающих и контролирующих действий;
- приоритет самооценке (самооценка ученика должна предшествовать оценке учителя);
- гибкость и вариативность (использование различных процедур и методов изучения результативности обучения);
- естественность процесса контроля и оценки (контроль и оценка должны проводиться в естественных для учащихся условиях, снижающих стресс и напряжение).

4.3. В МБОУ «Новоусманский лицей» принята 5 бальная шкала отметок: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно.

«5» - обучающийся владеет опорной системой знаний, необходимой для продолжения обучения на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями и при выполнении промежуточных итоговых работ выполняет не менее 65% заданий базового уровня и не менее 50% заданий повышенного уровня.

«4» - обучающийся владеет опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования и при выполнении промежуточных, итоговых работ выполняет не менее 50% заданий базового уровня и 50% заданий повышенного уровня.

«3» - обучающийся не владеет опорной системой знаний, необходимой для продолжения образования и способен использовать их для решения простых учебно-познавательных и учебно-практических задач, т.е. при выполнении промежуточных, итоговых работ выполняет не менее 50% заданий базового уровня.

«2» - обучающийся не владеет опорной системой знаний и учебными действиями, т.е. при выполнении промежуточных, итоговых работ выполняет менее 50% заданий базового уровня.

4.4. Учитель имеет право скорректировать оценку и отметку учащегося.

4.5. Отметки за тематические проверочные (контрольные) работы (отметки выставляются обязательно всем ученикам) с правом пересдачи хотя бы один раз.

5. «ПОРТФЕЛЬ ДОСТИЖЕНИЙ» (ПОРТФОЛИО) КАК СРЕДСТВО НАКОПЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ

5.1. «Портфель достижений ученика»- это сборник работ и результатов, которые показывают усилия, прогресс и достижения ученика в разных областях (учеба, творчество, общение, здоровье, полезный труд и т.д.), а также самоанализ учеником своих текущих достижений и недостатков, позволяющих самому определять цели своего дальнейшего развития.

5.2. Пополнять «Портфель достижений» и оценивать его материалы должен ученик. Учитель же раз в четверть пополняет лишь небольшую обязательную часть.

6. ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ВЫПУСКНИКА ПРИ ПЕРЕХОДЕ ОТ НАЧАЛЬНОГО К ОБЩЕМУ ОБРАЗОВАНИЮ

6.1. На итоговую оценку на ступени НОО, результаты которой используются при принятии решения о возможности (или невозможности) продолжения обучения на следующей ступени, выносятся только предметные и метапредметные результаты.

6.2. Педагогический совет МБОУ «Новоусманский лицей» принимает решение об успешном освоении обучающимися ООП НОО и переводе на следующую ступень обучения.

7. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. Руководитель общеобразовательного учреждения (его заместитель по учебно-воспитательной работе) обязан:

- на педагогическом совете или совещании учителей начальных классов обсудить вопрос о формах проведения промежуточной аттестации и итоговых работ обучающихся;
- довести до сведения участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым проводятся письменные итоговые работы по единым текстам, разработанным государственными или муниципальными органами управления образованием;
- утвердить расписание итоговых аттестационных работ;
- представить анализ итоговых работ обучающихся на методическое объединение и педсовет.

8. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

8.1. Перевод обучающихся в последующий класс осуществляется при положительных итоговых оценках.

8.2. Обучающиеся, не справляющиеся с учебной программой, должны быть направлены на ПМПК, которое выдает решение о дальнейшем обучении ученика.

Срок действия Положения не ограничен.