

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Новоусманского муниципального района Воронежской области
«Новоусманский лицей»**

«Согласовано» и «Принято»
на заседании педсовета
протокол № 1
от «30» августа 2018 г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Новоусманский лицей»
Мельников Е.Н.
приказ № 294/1 от «30» августа 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о школьном методическом объединении.

1. Общие положения.

1.1. Положение о методическом объединении разработано на основании п.11 ст. 47 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава образовательного Учреждения.

1.2. Школьное методическое объединение (далее – ШМО) организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных или обеспечивающих дисциплин.

1.3. ШМО является структурным подразделением методической службы Учреждения, осуществляющим проведение инновационной, учебно-воспитательной, методической, внеклассной работы по одному предмету или по образовательным областям.

1.4. ШМО создаются, реорганизуются и ликвидируются директором Учреждения по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.5. ШМО непосредственно подчиняются заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

1.6. ШМО в своей деятельности:

- соблюдают Конвенцию о правах ребенка,
- руководствуются Конституцией и законами Российской Федерации, органами образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами Учреждения, приказами и распоряжениями директора.

По вопросам внутреннего распорядка ШМО руководствуются:

- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты,
- уставом образовательного учреждения,
- правилами внутреннего трудового распорядка,
- трудовыми договорами.

2. Цели и задачи ШМО.

2.1. Целью деятельности методического объединения является создание условий для творческой работы в обеспечении единой образовательной среды развития и формирования личности, практического решения проблем межпредметных связей, выработки единых педагогических требований к изучению образовательных областей и учебных предметов.

2.2. Методическое объединение решает следующие задачи:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования,
- отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости,
- утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах,
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля,
- работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения,
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов,
- оказание теоретической и практической помощи молодым и вновь прибывшим в образовательное учреждение учителям,
- организация открытых уроков по определенной теме с целью:
 - ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета,
 - ознакомления с методическими разработками, изучение передового педагогического опыта,
- инновационная (экспериментальная) работа по предмету,
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету,
- разработка системы промежуточной аттестации обучающихся,
- анализ методов преподавания предмета,
- отчеты о профессиональном самообразовании учителей, работы на курсах повышения квалификации, творческих командировках,

- организация и проведение предметных декад (недель, месячников и т.п.), школьного этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров, научных конференций и т.п.,
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы учащихся,
- укрепление материальной базы и приведение средств учения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, к соответствию современным требованиям к образованию.

3. Структура и организация деятельности ШМО.

3.1. Работу ШМО возглавляет руководитель, назначаемый директором образовательного Учреждения из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

3.2. Методическое объединение в лице его руководителя, работая совместно с методическим советом образовательного учреждения, осуществляют взаимосвязи с педагогическим советом, директором и его заместителями, координирует действия по реализации целей и задач методической работы.

3.3. Свою работу ШМО организует в соответствии с планом работы на учебный год, соотносит с планом работы образовательного учреждения; план составляется руководителем ШМО, согласовывается с заместителем директора по УВР.

3.4. Заседания ШМО проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель ШМО обязан поставить в известность заместителя директора по УВР. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются руководителем ШМО. Журнал протоколов за истекший учебный год храниться у руководителя ШМО не менее 5 лет.

3.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других ШМО, на заседание возможно приглашать их руководителей, учителей, иных специалистов.

3.6. Контроль за деятельностью ШМО осуществляется директором образовательного учреждения, а также его заместителем по УВР.

4. Функции школьного методического объединения.

4.1. Работа методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план работы образовательной организации.

4.2. ШМО часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируется и/или принимается к сведению информация о реализации задач, изложенных в разделе 2, рассматриваются рабочие программы по учебным предметам, курсам (модулям), вносятся предложения по формированию вариативной части учебного плана, изменению структуры

учебных курсов, проводится первоначальная экспертиза авторских и авторизованных программ и/или методик.

4.3. ШМО может организовывать семинарские занятия, цикл открытых уроков по заданной тематике, разрабатывает систему внеклассной работы по предмету.

4.4. ШМО проводит отчет о профессиональном самообразовании учителей, изучает и обобщает передовой педагогический опыт учителей – членов ШМО.

5. Права и обязанности членов ШМО.

5.1. Каждый член ШМО имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в образовательном учреждении;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией учреждения о поощрении учителей методического объединения за активное участие в инновационной или экспериментальной деятельности;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах профессионального мастерства.

5.2. Каждый член ШМО обязан:

- разрабатывать единолично или в группе учителей ШМО рабочие программы по учебному предмету, курсу (модулю), за содержание которых ответственность несёт каждый член ШМО, участвовавший в их разработке;
- участвовать в одном из методических объединений, иметь собственную программу профессионального самообразования;
- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах, конференциях, круглых столах и т. д.;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по предмету);
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- каждому участнику методического объединения необходимо знать направление развития методики преподавания предмета;

- владеть Законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами, требованиями к квалификационным категориям;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

6. Документация методического объединения.

Для нормальной работы в школьном методическом объединении должны быть следующие документы:

- 1) положение о методическом объединении;
- 2) отчет о результатах деятельности за прошедший год;
- 3) тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
- 4) план работы методического объединения на текущий учебный год
- 5) банк данных о педагогах методического объединения: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, нагрузка в текущем году, квалификационная категория, награды, звания);
- 6) сведения о темах самообразования учителей методического объединения;
- 7) график проведения мероприятий в методическом объединении;
- 8) банк контрольно-измерительных материалов по предметам;
- 9) график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями методического объединения;
- 10) информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предметам;
- 11) план проведения предметной декады в текущем учебном году.
- 12) протоколы заседаний методического объединения.