

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Новоусманского муниципального района Воронежской области  
«Новоусманский лицей»**

---

«Согласовано» и «Принято»  
на заседании педсовета  
протокол № 1  
от «30» августа 2018 г.

«Утверждаю»  
Директор МБОУ «Новоусманский лицей»  
Мельников Е.Н.  
приказ № 294/1 от «30» августа 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о логопедическом пункте  
МБОУ «Новоусманский лицей»**

**1. Нормативно-правовая база**

- 1.1 Закон Российской Федерации «Об образовании».
- 1.3 Инструктивно-методическое письмо Министерства образования Российской Федерации № 2 от 14.12.2000 г. «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»
- 1.4 Устав МБОУ «Новоусманский лицей».

**2. Общие положения**

- 2.1 Логопедический пункт МБОУ «Новоусманский лицей» создается в целях оказания помощи обучающимся в общеобразовательных классах в освоении ими общеобразовательных программ; учащимся, имеющим нарушения устной и письменной речи.
- 2.2 Логопедический пункт открывается в МБОУ «Новоусманский лицей» при наличии 5 – 10 классов первой ступени начального образования. (Письмо Министерства образования РФ от 14.12.2000 г. №2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»).
- 2.3 На учителя-логопеда школьного логопункта распространяются все льготы и преимущества, предусмотренные законодательством РФ для учителей-логопедов. Оплата труда учителя производится из расчета 20 часов

в неделю. Из них 2 часа отводится на оформление документации и консультативную работу (Инструктивно-методическое письмо МО РФ «О работе учителя-логопеда при общеобразовательной школе» А.В.Ястребова, Т.П. Бессонова).

### **3. Основные задачи деятельности логопедического пункта**

3.1 Коррекция нарушений в развитии устной и письменной речи обучающихся.

3.2 Своевременное предупреждение и преодоление трудностей в освоении обучающимися общеобразовательных программ.

3.3 Разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогов, родителей, законных представителей обучающихся.

### **4. Организация логопедической работы**

4.1 На логопункт зачисляются обучающиеся общеобразовательного учреждения, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи на родном языке:

- Общее недоразвитие речи разной степени выраженности;
- Фонетико-фонематическое недоразвитие речи;
- Фонематическое недоразвитие речи;
- Фонетический дефект;
- Дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия, ринолалия).

4.2 Приоритет при зачислении на логопункт имеют обучающиеся с нарушением в развитии устной и письменной речи, препятствующие освоению общеобразовательных программ (дети с общим недоразвитием речи, фонематическим, фонетико-фонематическим недоразвитием речи).

4.3 Выявление детей с речевыми нарушениями для зачисления на логопункт проводится с 1 по 15 сентября и с 15 по 25 мая (Инструктивно-методическое письмо «О работе учителя-логопеда при общеобразовательной школе» А.В.Ястребова, Т.П.Бессонова).

4.4 Все обучающиеся с выявленными недостатками речи регистрируются в журнале первичного обследования.

4.5 Зачисление на логопункт обучающихся из числа обследованных и зарегистрированных производится в течение всего учебного года по мере освобождения мест.

4.6 Предельная наполняемость логопедического пункта городского общеобразовательного учреждения на 1 ставку, не более 25 человек, сельского – не более 20 человек. (Письмо МО РФ от 14.12.2000 г. №2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»).

4.7 На каждого обучающегося, зачисленного на логопункт, учитель-логопед заполняет речевую карту.

4.8 Выпуск обучающихся из логопункта производится в течение всего учебного года после устранения у них нарушений в развитии устной и письменной речи.

4.9 Занятия с обучающимися проводятся как индивидуально, так и в группе.

4.10 Основной формой являются групповые занятия.

4.11 Предельная наполняемость групп устанавливается в зависимости от характера нарушения в развитии устной и письменной речи обучающихся.

4.12 Занятия с обучающимися на логопедическом пункте проводятся как во внеурочное время с учетом режима образовательного учреждения, так и в урочное время по согласованию с администрацией.

4.13 Периодичность групповых и индивидуальных занятий определяется тяжестью речевого дефекта.

Групповые занятия проводятся:

- С обучающимися, имеющими общее недоразвитие речи, нарушение чтения и письма, обусловленные им – не менее 3 раз в неделю;
- С обучающимися, имеющими фонетико-фонематическое недоразвитие речи, нарушение чтения и письма, обусловленное им – не менее 2-3 раз в неделю;

- С обучающимися, имеющими фонетический дефект – не менее 1-2 раз в неделю;

- Индивидуальные занятия с детьми, имеющими ТНР (ОНР 2 и 3 уровня, нарушения строения и подвижности артикуляционного аппарата – ринолалия, дизартрия) – проводится не менее 3 раз в неделю.

4.14 Продолжительность логопедического фронтального занятия с каждой группой из 3-6 человек – 40 минут, продолжительность индивидуального занятия с каждым ребенком – 20 минут (Инструктивно- методическое письмо МО РФ «О работе учителя-логопеда при общеобразовательной школе» А.В.Ястребова, Т.П.Бессонова).

4.15 Темы групповых, индивидуальных занятий, а также учет посещаемости детей отражается в типовом классном журнале, где на каждую группу учащихся отводится необходимое количество страниц. Журнал является финансовым документом.

4.16 Ответственность за обязательное посещение занятий на логопедическом пункте несут учитель- логопед, классный руководитель, родители, законные представители обучающегося.

## **5. Функциональные обязанности учителя-логопеда**

5.1 Учитель-логопед несет ответственность за своевременное выявление обучающихся с первичной речевой патологией, правильное комплектование групп с учетом структуры речевого дефекта, а также за организацию коррекционно-развивающего процесса обучения.

5.2 Учитель-логопед проводит занятия с обучающимися по исправлению различных нарушений письменной и устной речи. В ходе занятий осуществляет работу по предупреждению и преодолению неуспеваемости по родному языку, обусловленной первичным речевым нарушением.

5.3 Осуществляет взаимодействие с учителями по вопросам усвоения обучающимися общеобразовательных программ (по русскому языку).

5.4 Поддерживает связь с дошкольными образовательными учреждениями, со специальными (коррекционными) учреждениями для обучающихся с

отклонениями в развитии, логопедами, специалистами детских поликлиник и психолого-медико-педагогических комиссий.

5.5 Участвует в работе районного методического объединения учителей-логопедов.

5.6 Предоставляет руководителю образовательного учреждения ежегодный анализ деятельности, в котором указывает: количество обучающихся, имеющих нарушения в устной и письменной речи в общеобразовательном учреждении, результаты обучения на логопедическом пункте, проблемы, причинно-следственные связи, перспективы.

5.7 Создает банк данных обучающихся, имеющих нарушения в устной и письменной речи, учебно-методический и дидактический комплекс по образованию и развитию обучающихся.

5.8 Повышает свою профессиональную квалификацию и аттестуется согласно действующим нормативным документам.

## **6. Материально-техническое оснащение деятельности специалиста**

6.1 Для логопункта выделяется кабинет, площадью не менее 20 кв.м., отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям:

- Достаточная освещенность;
- Тепловой режим;

6.2 Наличие зон для реализации функционала специалиста:

- Зона индивидуального консультирования родителей;
- Зона индивидуальной и подгрупповой работы с детьми;
- Зона групповой работы с детьми.

6.3 Наличие мебели и оборудования.