

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Новоусманского муниципального района Воронежской области  
«Новоусманский лицей»



«Утверждаю»

Директор МБОУ «Новоусманский лицей»

Мельников Е.Н.

приказ № 401 от «12» октября 2018 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о дежурстве

Организация и обеспечение качественного учебно-воспитательного процесса:

1. Наводить порядок и дисциплину во время учебного процесса;
2. Поддерживать чистоту.

### Участники дежурства:

- дежурный администратор;
- дежурный учитель, педагогические работники школы;
- учащиеся 8-11 классов МБОУ «Новоусманский лицей».

### Дежурный администратор:

1. Назначается из числа заместителей директора, подчиняется непосредственно директору школы; дежурит по графику, утвержденному директором школы, с 7:30 до 16:00;
2. Выполняет следующие обязанности:
  - организует и координирует деятельность работников и учащихся школы в случае непредвиденных ситуаций;
  - осуществляет вызов аварийных и специальных служб, эвакуацию работников и учащихся;
  - руководит дежурством дежурной команды, дежурного учителя;
  - отслеживает выполнение Правил внутреннего трудового распорядка и режима работы, Правил поведения для учащихся,
  - не допускает пропусков учащимися уроков, удалений учащихся с уроков, нахождения в школе посторонних лиц, мешающих учебному процессу;
  - своевременно информирует директора школы о всех нарушениях, произошедших во время дежурства.

3. Имеет право в пределах своей компетенции:

- принимать оперативные управленческие решения, касающиеся организации учебно-воспитательного процесса во время своего дежурства;
- требовать от работников школы соблюдения режима работы школы, правил внутреннего распорядка;
- привлекать к дисциплинарной ответственности работников школы и учащихся за нарушения и проступки, которые могут препятствовать учебно-воспитательному процессу.

**Дежурный учитель:**

1. Назначается вместе с дежурным классом, подчиняется непосредственно дежурному администратору; дежурит по графику дежурства классов, утвержденному директором школы по предоставлению заместителя директора школы по воспитательной работе, с 7:30 до 15:00.

2. Выполняет следующие обязанности:

- планирует, организует и осуществляет руководство дежурством своего класса;
- координирует совместную деятельность дежурных учителей и учащихся дежурного класса;
- не допускает нарушений учениками, Правил поведения для учащихся, правил пожарной безопасности, охраны труда;
- в конце дня принимает посты у дежурных класса, сдает школу дежурному администратору;
- своевременно информирует дежурного администратора о всех нарушениях образовательного процесса во время дежурства своего класса, о всех происшествиях в школе, связанных с охраной жизни и здоровья участников образовательного процесса;

3. Имеет право в пределах своей компетенции:

- требовать от учащихся школы соблюдения расписания уроков;
- привлекать к дисциплинарной ответственности учащихся за проступки, которые могут привести к срыву учебно-воспитательного процесса;
- отдавать обязательные распоряжения учащимся во время дежурства;
- представлять учащихся школы к поощрению.

### **Учащиеся дежурного класса:**

1. Подчиняются непосредственно классному руководителю; дежурят по графику, утвержденному директором школы по представлению заместителя директора школы по воспитательной работе, с 7:30 до 15:00; в случае отсутствия класса либо болезни классного руководителя производится замена дежурного класса заместителем директора школы по воспитательной работе;
2. Выполняют следующие обязанности:
  - осуществляют дежурство на постах, распределенных классным руководителем; не отлучаются с постов без разрешения классного руководителя или дежурного администратора;
  - следят за сохранностью имущества школы, за чистотой и порядком в школе в течение всего дежурства;
  - препятствуют нарушению дисциплины, правил поведения учащихся, ущемлению чести и достоинства обучающихся и работников школы;
  - немедленно докладывают дежурному учителю о всех происшествиях в школе, о замеченных неисправностях и нарушениях Правил поведения и техники безопасности;
  - сдают дежурство дежурному учителю и отчитываются о своем дежурстве на линейке (пятница), получают оценку за качество дежурства;
  - следят за соблюдением учащимися Правил поведения в столовой.
3. Имеют право в пределах своей компетенции требовать от учащихся школы соблюдения Правил поведения для учащихся, правил пожарной безопасности, охраны труда.

Срок дежурства: 1 неделя

Время дежурства: с 7:30 до 15:00

1 ПОСТ: Вход в школу. Дежурные проверяют чистоту обуви и внешний вид учащихся.

2 ПОСТ: Столовая. Дежурные оказывают помощь работникам столовой и следят за порядком во время перемен, когда обедают учащиеся.

3 ПОСТ: Лестничные марши. Дежурные следят за порядком во время перемен.